

	Urząd Gminy Zawoja	OS.0143.3.2.2013.BMZ
34-222 Zawoja 1307 Tel.(33) 8775-006, (33) 8775-400, (33) 8775-051 Fax.(33) 8775-015 sekretariat@zawoja.ug.pl http://zawoja.ug.pl/	Udostępnianie dokumentacji wykonywania uwierzytelnionej kserokopii znajdującej się w Archiwum Zakładowym /karta usług/	

Karta informacyjna	
Opis sprawy/zadania	Udostępnianie akt przechowywanych w Archiwum Zakładowym
Kogo dotyczy	Każdy obywatel
Wymagane dokumenty	Wniosek o wydanie uwierzytelnionej kserokopii dokumentów
Formularze/wnioski do pobrania	Wypełniony wniosek. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.
Oplaty	Opłata skarbową od poświadczeń zgodności duplikatów, odpisów, wyciągów, wypisów lub kopii – 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony
Jednostka/osoba odpowiedzialna	Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Danuta Bargiel– pokój nr 16 Email: d.bargiel@zawoja.ug.pl Tel. (33) 8775-006, (33) 8775-400, (33) 8775-051 wew. 116 Fax. (33) 8775-015 Godziny pracy: poniedziałek- czwartek 7.30-16.00, piątek 7.30-13.30
Miejsce składania dokumentów	Biuro Obsługi Klienta – pokój nr 9
Termin załatwienia sprawy	Wgląd do akt bez zbędnej zwłoki w godzinach pracy Urzędu
Podstawa prawna	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej (Dz. U. 2011r. Nr 14 poz. 67). Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1827 z późn. zm.)

Tryb odwoławczy	W przypadku otrzymania postanowienia o odmowie udostępnienia akt przechowywanych w Archiwum Zakładowym zainteresowanemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie w terminie 14 dni za pośrednictwem Wójta.
Uwagi i dodatkowe informacje	Brak

Opracował: Danuta Bargiel data 24.04.2017r.

Zatwierdził: Adam Skrzypek data 24.04.2017r.