



Urząd Gminy Zawoja

OS.0143.2.9.2012.BMZ

34-222 Zawoja 1307  
Tel.(33) 8775-006,  
(33) 8775-400, (33) 8775-051  
Fax. (33) 8775-015  
sekretariat@zawoja.ug.pl  
<http://zawoja.ug.pl/>

**Wpis do ewidencji innych obiektów, w których  
mogą być świadczone usługi hotelarskie**  
/karta usług/

**Karta informacyjna**

<b>Opis sprawy/zadania</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Usługi hotelarskie mogą być świadczone w obiektach hotelarskich (hotele, motele, pensjonaty, kempingi, domy wycieczkowe, schroniska, schroniska młodzieżowe, pola biwakowe), jak również w innych obiektach, pod warunkiem że spełniają one wymagania co do wyposażenia oraz wymagania sanitarne, przeciwpożarowe i inne, określone przepisami prawa dla tego rodzaju obiektów.</li><li>2. Za inne obiekty, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie, uważa się także wynajmowane przez rolników pokoje i miejsca na ustawianie namiotów w prowadzonych przez nich gospodarstwach rolnych, jeżeli obiekty te spełniają wymagania, o których mowa w poprzednim punkcie.</li><li>3. Przed rozpoczęciem świadczenia usług hotelarskich w obiekcie, o którym mowa, przedsiębiorca lub rolnik zamierzający świadczyć usługi hotelarskie w gospodarstwie rolnym jest obowiązany zgłosić ten obiekt do ewidencji.</li><li>4. Ewidencję obiektów, które nie są obiektami turystycznymi, ale świadczone są w nich usługi turystyczne prowadzi wójt (burmistrz, prezydent) właściwy ze względu na miejsce położenia tych obiektów.</li><li>5. W celu zgłoszenia obiektu do ewidencji należy złożyć wypełniony formularz zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami.</li></ol>
<b>Kogo dotyczy</b>	Osoby fizyczne, rolnicy
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zgłoszenie do ewidencji innych obiektów, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie</li><li>2. Rolnik – nakaz płatniczy (wystawiany przez właściwy Urząd Gminy), NIP (wydawany przez właściwy Urząd Skarbowy)</li><li>3. Przedsiębiorca – NIP, numer wpisu do KRS możliwy do sprawdzenia na stronie: <a href="https://ems.ms.gov.pl/">https://ems.ms.gov.pl/</a> lub numer wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępny na stronie: <a href="http://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG.CMS.ENGINE/">http://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG.CMS.ENGINE/</a></li><li>4. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.</li><li>5. Organ prowadzący ewidencję innych obiektów, może, <u>w razie wątpliwości co do spełniania wymagań budowlanych, przeciwpożarowych i sanitarnych, wezwać osobę świadczącą usługi hotelarskie w tym obiekcie do udokumentowania spełnienia tych wymagań w sposób określony w §4 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.</u></li></ol>
<b>Formularze/wnioski do pobrania</b>	Samodzielne stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa - <b>pokój nr 11</b> Biuro Obsługi Klienta – <b>pokój nr 9</b> Strona internetowa Urzędu Gminy - <a href="http://zawoja.ug.pl/">http://zawoja.ug.pl/</a>
<b>Oplaty</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Postępowanie nie podlega opłatom.</li><li>2. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 zł. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.</li><li>3. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu bezpośrednio w kasie urzędu lub przelewem na konto UG Zawoja w Banku Spółdzielczym w Jordanowie Oddział w Zawoi nr konta: 43 8799 0001 0020 0200 0101 0049</li></ol>
<b>Jednostka/osoba odpowiedzialna</b>	Samodzielne stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa Barbara Zgubisz - Pierog – pokój 11 email : <a href="mailto:b.zgubisz-pierog@zawoja.ug.pl">b.zgubisz-pierog@zawoja.ug.pl</a> Tel. (33) 8775-006, (33) 8775-400, (33) 8775-051 wew. 111 Fax. (33) 8775-015
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	Biuro Obsługi Klienta – <b>pokój nr 9</b> lub bezpośrednio w jednostce odpowiedzialnej – <b>pokój 11</b>

<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Niezwłocznie, w terminie do 7 dni od złożenia kompletnego zgłoszenia dokonywany jest wpis do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi turystyczne, o czym Zgłaszający informowany jest stosownym pismem. W przypadku odmowy, w terminie do 1 miesiąca wydawana jest decyzja administracyjna o odmowie wpisu obiektu do ewidencji.
<b>Podstawa prawna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Art. 35 ust. 2 i ust. 3, art. 38, art. 39 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 2211 z późn. zm.)</li> <li>2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t. j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 2166 z późn. zm.)</li> <li>3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1923 z późn. zm.)</li> </ol>
<b>Tryb odwoławczy</b>	Tryb odwoławczy występuje tylko w przypadku wydania decyzji o odmowie wpisu do ewidencji. Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
<b>Uwagi i dodatkowe informacje</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rolnicy, którzy chcą świadczyć usługi turystyczne muszą posiadać gospodarstwo rolne o powierzchni <u>gruntów rolnych przekraczających 1ha fizyczny</u>.</li> </ol>

**Opracowała:** (imię i nazwisko) Barbara Zgubisz – Pierog, data 06.12.2021 r.

**Zatwierdził:** (imię i nazwisko) Danuta Lasa, data 06.12.2021 r.