

	<b>Urząd Gminy Zawoja</b>	OS.0143.5.9.2021.BMZ
<b>34-222 Zawoja 1307</b> Tel.(33) 8775-006, (33) 8775-400, (33) 8775-051 Fax. (33) 8775-015 sekretariat@zawoja.ug.pl <a href="http://zawoja.ug.pl/">http://zawoja.ug.pl/</a>	<b>Uzupełnienie aktów stanu cywilnego</b> /karta usług/	

<b>Opis sprawy/zadania</b>	<b>Uzupełnienie aktu stanu cywilnego</b>
<b>Kogo dotyczy</b>	Osoby, których akt dotyczy
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Wniosek</b> (druk wniosku stanowi załącznik do niniejszej procedury).</li> <li>2. <b>Dokument tożsamości</b> – do wglądu dowód osobisty lub paszport</li> <li>3. Pisemne lub w formie dokumentu elektronicznego pełnomocnictwo, jeżeli w imieniu zainteresowanych występuje pełnomocnik (druk pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszej procedury)</li> <li>4. Wnioskując o uzupełnienie aktu stanu cywilnego na podstawie materiałów archiwalnych, do wniosku należy załączyć <b>uwierzytelniony odpis</b> lub wypis, lub uwierzytelnioną przez właściwy organ reprodukcję tych materiałów.</li> <li>5. Wnioskując o uzupełnienie aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, należy przedłożyć stosowny dokument, jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego lub inny dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli stwierdza zdarzenie wcześniejsze i dotyczy tej samej osoby lub jej wstępnych - wraz z urzędowym tłumaczeniem na język polski.</li> </ol>
<b>Formularze/wnioski do pobrania</b>	Urząd Stanu Cywilnego - <b>pokój nr 25</b> Biuro obsługi klienta – <b>pokój nr 9</b> Załącznik nr 1 – <b>Wniosek w sprawie uzupełnienia aktu: urodzenia/małżeństwa/ zgonu</b> Załącznik nr 2 - <b>Pełnomocnictwo</b>
<b>Oplaty</b>	Opłata skarbową za odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany w wyniku uzupełnienia dokonanego na wniosek - <b>39,00 zł.</b> Opłata skarbową od złożenia pełnomocnictwa - <b>17,00 zł</b> (nie dotyczy pełnomocnictw udzielonych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo, gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej). Opłatę skarbową można uiścić na rachunek bankowy Urzędu Gminy Zawoja Nr. konta: <b>43 87990001 0020 0200 0101 0049</b> lub w kasie Urzędu.
<b>Jednostka/osoba odpowiedzialna</b>	Urząd Stanu Cywilnego Kierownik USC: Danuta Lasa e-mail: d.lasa@zawoja.ug.pl Tel. (33) 8775-006, (33) 8775-400, (33) 8775-051 wew. 125 Fax. (33) 8775-015
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	Urząd Stanu Cywilnego - <b>pokój nr 25</b> Biuro Obsługi Klienta - <b>pokój nr 9</b> Za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie <b>e PUAP</b> .
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Niezwłocznie. Sprawy, które wymagają przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego do miesiąca a sprawy szczególnie skomplikowane do dwóch miesięcy
<b>Podstawa prawna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Art. 24 i 37 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego</li> <li>2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 roku w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji aktu stanu cywilnego.</li> <li>3. Art. 33, art.35, 57, 76 a, 127-129 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.</li> <li>Art.. 20 a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.</li> </ol>

	<p>5. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.</p> <p>6. Art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.</p> <p>7. Ustawa z dnia 16 listopada o opłacie skarbowej.</p> <p>8. rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.</p> <p>9. Art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.</p>
<p><b>Tryb odwoławczy</b></p>	<p>Odwołanie od decyzji odmownej przysługuje do Wojewody Małopolskiego w Krakowie za pośrednictwem kierownika USC w terminie <b>14 dni</b> od dnia doręczenia decyzji</p>
<p><b>Uwagi i dodatkowe informacje</b></p>	<p>1. Akt stanu cywilnego nie zawierający wszystkich danych przewidzianych przepisami ustawy może być uzupełniony na wniosek osoby zainteresowanej, na podstawie dowodu z dokumentów, jakimi są inne akty stanu cywilnego lub akta zbiorowe prowadzone dla tego aktu.</p> <p>2. Uzupełnienia aktu stanu cywilnego <b>dokonyuje się z urzędu</b>, na wniosek osoby, mającej w tym interes prawny lub prokuratora, w formie czynności materialno-technicznej.</p> <p>3. Jeżeli uzupełnienia aktu małżeństwa dokonuje się na wniosek jednego z małżonków, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia o złożeniu wniosku drugiego małżonka.</p> <p>4. Kierownik urzędu stanu cywilnego, dokonując uzupełnienia, wydaje wnioskodawcy <b>odpis zupełny</b> uzupełnionego aktu stanu cywilnego.</p> <p>5. Istnieje możliwość działania strony przez pełnomocnika. <b>Pełnomocnikiem</b> może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.</p> <p>Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu udzielonego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20 a ust. 1 albo 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie; z kolei, jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienie dokonuje się przy użyciu mechanizmów określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.</p> <p>6. W przypadku uzupełnienia na podstawie <b>zagranicznego dokumentu</b> stanu cywilnego, dokumenty należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości;</li> <li>2) tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);</li> <li>3) konsula</li> </ol> <p>Za dokumenty przetłumaczone przez konsula uznaje się również:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski przez tłumacza w państwie przyjmującym i poświadczone przez konsula;</li> <li>2) dokumenty przetłumaczone z języka rzadko występującego na język znany konsulowi, a następnie przetłumaczone przez konsula na język polski.</li> </ol> <p>W przypadku braku tłumacza przysięgłego języka obcego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokument zagraniczny może zostać przetłumaczony przez konsula lub uprawnionego pracownika przedstawiciela przedstawicielstwa dyplomatycznego państwa obcego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>7. W sprawie wydania <b>odpisu skróconego</b> aktu po naniesieniu wnioskowanej zmiany w akcie, konieczne jest złożenie odrębnego wniosku i pełnomocnictwa.</p>

**UWAGA! Dokument wydany** w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu uzyskany **za pośrednictwem** elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP **może być wykorzystany wyłącznie w formie elektronicznej, gdyż tylko w tej formie posiada walor dokumentu urzędowego.**

**Opracował:** (imię i nazwisko) Danuta Lasa data 14.12.2021r.

**Zatwierdził:** (imię i nazwisko) Marcin Pająk data 14.12.2021 r.