

STATUT SOŁECTWA SKAWICA SUCHA GÓRA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Skawica Sucha Góra , zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Zawoja i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. W skład sołectwa wchodzi następujące przysiółki: Budowna, Hucisko, Malicka, Na Biskupce, Na Dzwonku, Na Madejce, Na Matusiowej, Na Pabisce, Na Poturęcznej, Na Tokarnem, Oblica, Pod Grapą, Pod Polaną, Sitarka, Sucha Góra, U Bartonków, U Kani, U Kocurków, U Kowali, U Orawców, U Rusina, U Sarleja, U Sołtysa, U Warty, U Wiehcia, U Zaręby, U Małysy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2.

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Zawoja,
 - 3) oraz niniejszego Statutu.
2. Statut Sołectwa Skawica Sucha Góra zwany dalej Statutem, określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:
 - 1) zakres działania Sołectwa i sposób ich realizacji,
 - 2) kompetencje organów Sołectwa, w tym w sprawach finansowych i gospodarowania mieniem gminnym, położonym na obszarze Sołectwa,
 - 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,
 - 4) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.
3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Skawica Sucha Góra,
 - 2) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Skawica Sucha Góra,
 - 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Skawica Sucha Góra,
 - 4) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Skawica Sucha Góra,
 - 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zawoja,
 - 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zawoja,
 - 7) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zawoja,

- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zawoja.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

§ 3.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.
2. Sołectwa uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej,
 - 3) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 4.

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,
- 4) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 5) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 8) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła .

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy, którego wspomaga Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może także powoływać komisje określając zakres ich działania.
3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 5 lata, licząc od dnia wyborów i upływa z dniem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6.

Do kompetencji Zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych organów.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania, w którym biorą udział wszyscy mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie rozpatruje coroczne sprawozdanie Sołtysa z jego działalności.
3. Zebranie wiejskie wyraża opinię w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
4. Zebranie wiejskie może odwołać Radę Sołecką i Sołtysa przed upływem kadencji.

§ 8.

Do obowiązków sołtysa należy:

1. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
2. Zwoływanie zebrań wiejskich co najmniej raz w roku oraz posiedzeń Rady Sołeckiej co najmniej raz na kwartał.
3. Prowadzenie obrad Rady Sołeckiej.
4. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców w szczególności w dziedzinie ochrony środowiska, bezpieczeństwa, kultury i sportu.
5. Uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
6. Realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwianie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy mieszkańcom sołectwa.
7. Dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat lokalnych, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.
8. Składanie na Zebraniu wiejskim corocznego sprawozdania ze swej działalności za rok poprzedni.
9. Czuwanie nad stanem mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa i zgłaszanie przypadków jego uszkodzenia i dewastacji organom gminy.
10. Współpracowanie z organami gminy, jej jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi organami administracji publicznej.
11. Przekazanie swojemu następcy dokumentacji sołeckiej w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 9.

1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo – doradczym, wspomagającym działalność Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
2. Skład Rady Sołeckiej oraz liczbę członków ustala zebranie wiejskie.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.
4. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty lub pisemnie na żądanie członka Rady Sołeckiej zgłoszone na piśmie.
5. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy udziale mieszkańców,
 - 2) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 3) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniu wiejskim Sołtys lub przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o działalności Rady.

Zasady zwoływania zebrania wiejskiego i jego przebieg

§ 10.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) Wójta Gminy,
 - 4) Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 11.

1. O terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys informuje mieszkańców na 7 dni przed terminem odbycia zebrania w sposób przyjęty w sołectwie.
2. Zebranie wiejskie jest jawne.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/20 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.
2. Po upływie piętnastu minut od wyznaczonego terminu rozpoczęcia zebrania, zebranie może podejmować uchwały bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców.
3. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ogłasza Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.
4. W zebraniu uczestniczy Wójt oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie wiejskie.
2. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym za wyjątkiem przypadków przewidzianych w niniejszym statucie.
3. Porządek obrad przedstawia przewodniczący zebrania, a o jego przyjęciu rozstrzyga Zebranie wiejskie.
4. Stałymi punktami porządku obrad są:
 - 1) otwarcie zebrania, stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 2) rozpatrywanie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
 - 3) odpowiedzi na wnioski i zapytania zgłoszone na poprzednim zebraniu wiejskim,
 - 4) sprawy bieżące, wolne wnioski i zapytania,
 - 5) zakończenie zebrania.
5. Przewodniczący zebrania realizuje porządek obrad i udziela głosu w dyskusji wg kolejności zgłoszeń.
6. Przewodniczący zebrania przeciwdziała próbom naruszenia ładu i porządku publicznego w trakcie Zebrania wiejskiego.
7. Obsługę oraz protokołowanie Zebrania wiejskiego zapewnia Wójt na pisemny wniosek organu, który je zwołuje.
8. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i terminu zebrania,
 - 2) wskazywać nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,

- 3) stwierdzenie quorum,
- 4) porządek obrad,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
- 7) podpis protokolanta i prowadzącego zebranie,
- 8) listę obecności oraz ewentualne załączniki,
- 9) protokół numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi kolejnej uchwały w danej kadencji i oznaczenia roku kalendarzowego,
- 10) protokół winien być sporządzony w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego i znajdować się do wglądu w Urzędzie Gminy,
- 11) każdy uczestnik Zebrania wiejskiego po zapoznaniu się ze sporządzonym protokołem, może zgłaszać pisemne uwagi do jego treści w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jego wyłożenia. Zgłoszone uwagi dołącza się do protokołu jako załącznik.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14.

1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe i bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym,
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma obywatel polski oraz Obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim, który najpóźniej w dniu głosowania kończy każdy, kto najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa¹, i jest wpisany do prowadzonego stałego rejestru wyborców w gminie.
4. Nie ma prawa wybierania osoba:
 - 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.
5. Nie ma prawa wybieralności w wyborach osoba:
 - 1) skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 2) wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust.21 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944- 1990 r. oraz treści tych dokumentów.
6. Prawo wybieralności nie ma obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim, pozbawiony prawa wybieralności w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego jest obywatelem.
7. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

¹ Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

8. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.
9. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.
10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w sołectwie zarządza Wójt na dzień wolny od pracy, podając datę wyborów, siedziby Obwodowych Komisji Wyborczych Sołectwa oraz kalendarz wyborczy.
11. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą w składzie 4 osób.
 - 2) Obwodową Komisję Wyborczą Sołectwa w składzie 4 osób;
 - z czego 1 osobę wskazuje Wójt spośród pracowników Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy,
 - 3 osoby spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.Każdy Kandydat może zgłosić do Komisji jedną osobę posiadającą prawo wybierania do organów Sołectwa.
 - 3) W przypadku zgłoszenia do składu Obwodowej Komisji Wyborczej Sołectwa liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą. Członek Komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.
 - 4) Jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza od wymaganej, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt spośród uprawnionych wyborców z terenu Sołectwa.
 - 5) Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Wójt w drodze Zarządzenia.
 - 6) Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej oraz Obwodowej Komisji Wyborczej Sołectwa nie może, być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w sołectwie, którego dotyczą wybory oraz osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: współmałżonkiem, rodzeństwem, dziećmi, rodzicami.
12. Pierwsze posiedzenie Komisji Wyborczych zwołuje Wójt.
13. Gminna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jego Zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
14. Członkowie Gminnej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji wyborczych otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Wójta.
15. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Z – cę oraz ustala harmonogram pracy.
16. Siedziba Gminnej Komisji Wyborczej znajduje się w Urzędzie.
17. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej Sołectwa należy:
 - a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,
 - b) rejestrowanie kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - c) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podanie do publicznej wiadomości list poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.
 - d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt 16 c
 - e) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie do Obwodowej Komisji Wyborczej Sołectwa,

- f) odbieranie od Obwodowej Komisji Wyborczej Sołectwa protokołów głosowania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
- g) Ustalenie wyników głosowania i wyborów na Sołtysów oraz członka Rady Sołeckiej i podanie ich do publicznej wiadomości
- h) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowych Komisji Wyborczych Sołectwa,

18. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej Sołectwa należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołów z wyborów i przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.

§15

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w formie list kandydatów, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej może dokonać stały mieszkaniec danego Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię(imiona), nazwisko, wiek, adres zamieszkania kandydata. Zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Lista osób popierających danego kandydata na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej powinien zawierać podpisy osób uprawnionych do głosowania z Sołectwa :
 - 1) kandydat na Sołtysa winien posiadać poparcie co najmniej 30 osób,
 - 2) kandydat na członka Rady Sołeckiej winien posiadać poparcie co najmniej 15 osób.
4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz adres zamieszkania.
5. Lista zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w Sołectwie.
6. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 7 lub nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa, Wójt zarządza nowy termin wyborów.
7. Jeżeli w terminie przewidzianym do zgłoszenia kandydata na Sołtysa zostanie zgłoszony jeden kandydat wówczas nie przeprowadza się wyborów. Za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata.
8. Wójt w drodze zarządzenia określa wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wzór kart do głosowania, wzór protokołu z prac Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 16.

1. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa oraz kandydatów na członka Rady Sołectkiej, sporządzając odrębne protokoły rejestracji.
2. Wzór protokołu rejestracji ustala Wójt. Osoba zgłaszająca kandydata, po dokonaniu prawidłowego zgłoszenia, otrzymuje zaświadczenie zgłoszenia kandydata podpisane przez pracownika ds. obsługi rady gminy.
3. W przypadku stwierdzenia braków w zgłoszeniu osoba zgłaszająca zobowiązana jest do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Gminną Komisję Wyborczą pod rygorem nie zarejestrowania zgłoszenia kandydata.
4. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwiska kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie i zawiadamia o tym niezwłocznie wyborców.

§ 17.

1. Stały rejestr wyborców obejmuje osoby stale zamieszkałe na obszarze sołectwa, w którym przysługuje prawo wybierania.
2. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze Sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w Urzędzie pisemny wniosek.
3. Wójt sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania według stanu na dzień zarządzenia wyborów.
4. W spisie wyborców umieszcza się nazwisko i imiona, adres zamieszkania wyborcy.
5. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.
6. O terminach udostępnienia spisu Wójt zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione uwagi, które Wójt jest zobowiązany rozpatrzyć w terminie 3 dni od wniesienia.

§ 18.

1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta w godzinach od 12.00 do 18.00 bez przerwy.
2. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenia Obwodowych Komisji Wyborczych Sołectwa w niezbędne materiały, w tym, karty do głosowania zabezpiecza Wójt.
3. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Obwodowej Komisji Wyborczej Sołectwa, wydawane są przez Obwodową Komisję Wyborczą Sołectwa na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość lub innego dokumentu tożsamości (np. paszport, dowód rejestracyjny itp.)
4. Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację
5. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

6. Lokal wyborczy, w którym odbywa się głosowanie, jest oznakowany i wyposażony w urządzenia zapewniające tajność głosowania oraz obwieszczenie o kandydatach na Sołtysa lub w obwieszczenie o kandydatach na członka Rady Sołeckiej oraz w instrukcje o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

§ 19

1. Przed rozpoczęciem głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza Sołectwa sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Obwodowej Komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny nie wolno otwierać.
3. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili jej zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków Gminnej Komisji Wyborczej Sołectwa, w tym jej Przewodniczący lub Zastępca.
4. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo niemożliwe. Obwodowa Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości i przesłana do Gminnej Komisji Wyborczej.
5. W razie sytuacji o której mowa w pkt 4 Komisja opieczętowuje wlot urny i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji. Pieczęć Komisji oddaje się w takim przypadku Z- cy Przewodniczącego Obwodowej Komisji Sołeckiej lub innemu członkowi Komisji.
6. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji.
7. Po ponownym podjęciu głosowania Komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie oraz pakiet z kartami nie zostały naruszone.
8. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej i opieczętowanej urny.
9. Wyborca oddaje głos na tego kandydata na Sołtysa, przy nazwisku którego postawił znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska.
10. Wyborca oddaje głos na kandydatów na członka Rady Sołeckiej, przy nazwisku, którego postawił znak „X” w kratce z lewej strony, na których oddaje głos w ilości równej liczbie miejsc w Radzie Sołeckiej.

§ 20

1. Bezpośrednio po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza protokół głosowania w 2 egz. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
3. Jeden egz. protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza dostarcza niezwłocznie Gminnej Komisji Wyborczej, a drugi egzemplarz wywiesza do publicznej wiadomości w widocznym miejscu w lokalu wyborczym.
4. Głos jest nieważny, jeżeli :
 - a) Karta do głosowania jest całkowicie przekreślona
 - b) Zawiera znak „X” przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa
 - c) Zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
 - d) Karta do głosowania jest inna, niż wydana przez Obwodową Komisję Wyborczą Sołectwa

5. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.
 - a) Z wykonania swoich czynności Obwodowa Komisja Wyborcza Sołectwa sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, zgodnie z wzorem ustalonym przez Wójta.

§ 21

1. Za wybranego na Sołtysa Sołectwa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kandydaci na Sołtysa uzyskali równą największą liczbę głosów przeprowadza się drugą turę głosowania na tych kandydatów zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie. Głosowanie przeprowadza się w terminie dwóch tygodni od dnia pierwszego głosowania. Jeżeli w wyniku ponownie przeprowadzonych wyborów kandydaci uzyskają równą liczbę głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji.
3. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty zdecyduje losowanie, o którym mowa w ust. 2
5. Jeżeli liczba osób wybranych do Rady Sołeckiej jest mniejsza niż przewidywana w statucie sołectwa, wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w statucie.
6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa lub zgłoszenia tylu kandydatów ile miejsc w Radzie Sołeckiej, wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata i odpowiednio za wybranych uznaje się zarejestrowanych członków Rady Sołeckiej.

§ 22

1. W ciągu 3 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej ds. wyborów sołeckich formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.
3. Gminna Komisja Wyborcza Rady Gminy ds. Wyborów Sołeckich bada zarzuty wniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania w wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 3 Gminna Komisji ds. Wyborów Sołeckich sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Wójtowi wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt wybory w całości unieważnia i zarządza ponowne głosowanie w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.
6. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 23.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) odwołania przez zebranie wiejskie.
2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 i 3 wygaśnięcie mandatu, stwierdza Zebranie Wiejskie.
4. W przypadku opisanym w ust. 1 do czasu wyborów przedterminowych obowiązki Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pełni mieszkaniec sołectwa wyznaczony przez Wójta Gminy.

§ 24.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji w szczególności jeśli:
 - 1) nie wykonują swych obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
 - 2) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa,
 - 4) zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta Gminy.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

§ 25

1. Głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie i podpisany przez 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub na wniosek Wójta.
2. Głosowanie nad wnioskiem o odwołanie musi być poprzedzone wysłuchaniem osoby, której dotyczy wniosek o odwołanie.
3. Głosowanie nad wnioskiem o odwołanie przeprowadza się w głosowaniu tajnym i stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej.
4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w ciągu 2 miesięcy od dnia odwołania poprzedniego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 26.

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania,
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

Rozdział IV

Majątek sołectwa i jego finanse

§ 27.

1. Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.
2. Sołectwo korzysta ze środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy na dany rok.
3. Sołectwo dysponuje środkami pochodzącymi z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.
4. Wydzielone środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty obiektów mienia komunalnego,
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
 - 3) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.
5. Wydzieloną pulą środków dysponuje Sołectwo w oparciu o plan rzeczowo – finansowy.
6. Propozycje rozdysponowania wydzielonej puli środków sołectwa na dany rok budżetowy, Sołtys przedstawia Wójtowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
7. W odbiorze prac wykonywanych z wydzielonej puli środków sołectwa bierze udział sołtys, który może opisywać i podpisywać rachunki, faktury dokumentujące wykonane prace.

Rozdział V Komisja rewizyjna

§ 28.

1. Zebranie wiejskie może powołać 3 osobową komisję rewizyjną i ustalić dla niej regulamin.
2. Przewodniczącą komisja wybiera ze swego grona.
3. Do wyboru członków komisji rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Rady Sołeckiej.
4. Komisja rewizyjna przystępuje do pracy wyłącznie na zlecenie zebrania wiejskiego.
5. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.
2. Kontrolę nad działalnością finansową organów sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Wójt Gminy.
3. Nadzór nad działaniem organów sołectwa pod względem zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
4. Wójt Gminy wstrzymuje realizację uchwał organów sołectwa, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy w przypadku gdy:
 - 1) uchwały organu wykraczają poza zakres jego kompetencji,
 - 2) są sprzeczne z prawem,
 - 3) ich realizacja jest niemożliwa z powodu braku środków finansowych w budżecie gminy na dany rok
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały.

6. Rada Gminy dokonuje bieżącej oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w zakresie objętym przedmiotem ich działalności.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 30.

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w Zawoi w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych postanowień Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.
4. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
5. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa lub w Urzędzie Gminy Zawoja.
6. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

