


| | | |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">Urząd Gminy Zawoja</p> | <p style="text-align: right;">OS.0143.3.18.2021.BMZ</p> |
| <p>34-222 Zawoja 1307 Tel.(33) 8775-006, (33) 8775-400, (33) 8775-051 Fax. (33) 8775-015 sekretariat@zawoja.ug.pl http://zawoja.ug.pl/</p> | <p style="text-align: center;">Wydawanie dowodu osobistego /karta usług/</p> | |

Karta informacyjna

| | |
|-----------------------------------|---|
| <p>Opis sprawy/zadania</p> | <p>Dowód osobisty to dokument:</p> <p>a) stwierdzający tożsamość osoby b) poświadczający obywatelstwo polskie, uprawniający do przekraczania granic państw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - członkowskich Unii Europejskiej - wchodzących w skład Europejskiego Obszaru Gospodarczego, nienależących do Unii Europejskiej - niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi oraz na podstawie jednostronnych decyzji innych państw, uznających ten dokument za wystarczający do przekraczania ich granic. <p>Prawo do posiadania dowodu osobistego przysługuje każdemu obywatelowi Rzeczypospolitej Polskiej. Pełnoletni obywatel Rzeczypospolitej Polskiej zamieszkujący na jej terytorium jest obowiązany posiadać ważny dowód osobisty.</p> |
| <p>Kogo dotyczy</p> | <p>Osoby uprawnione i zobowiązane do złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego:</p> <p><u>Pełnoletni obywatel Rzeczypospolitej Polskiej zamieszkujący na jej terytorium jest obowiązany posiadać dowód osobisty!</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. - W imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego wniosek składa rodzic, opiekun prawny lub kurator. - Osoba obowiązana do posiadania dowodu osobistego może złożyć wniosek nie wcześniej niż 30 dni przed datą 18 urodzin. <p><u>UWAGA:</u></p> <p>Przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego jest wymagana obecność osoby małoletniej, jeżeli ukończyła 5 lat, osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie oraz osoby ubezwłasnowolnionej częściowo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o wydanie dowodu osobistego. Jedna aktualna kolorowa fotografia odzwierciedlająca, w sposób niebudzący uzasadnionych wątpliwości, wizerunek twarzy osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego. Fotografia powinna być o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, z widocznymi brwiami |

i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy (wyjątek – osoby z zaświadczeniem o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej) i okularów z ciemnymi szklami (wyjątek – osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, w takim przypadku do wniosku załącza się orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696, 1818 i 2473), patrzącą na wprost z naturalnym wyrazem twarzy, zamkniętymi ustami oraz twarzą nieprzysłoniętą włosami. Brwi, oczy oraz źrenice muszą być widoczne.

Fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku!

Do wniosku dla osoby, która nie ukończyła 12 roku życia składanego w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o rozdzielczości co najmniej 492 × 633 piksele i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB, tak aby fotografia zachowywała proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35 × 45 mm i spełniała w/w wymogi.

Do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się odwzorowanie cyfrowe orzeczenia lub zaświadczenia albo orzeczenie lub zaświadczenie w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego *kwalityfikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym* albo *podpisem zaufanym*, zawierającym orzeczenie lub zaświadczenie.

Jeżeli do wniosku składanego w postaci elektronicznej załączono odwzorowanie cyfrowe orzeczenia lub zaświadczenia jego oryginał składa się przy odbiorze dowodu osobistego.

1. Dotychczasowy dowód osobisty lub ważny dokument paszportowy, a w przypadku ich braku inne dokumenty zawierające fotografię, przedłożone przez osobę, która ubiega się o wydanie dowodu osobistego (do wglądu), a w przypadku osób, które nabyły obywatelstwo polskie – posiadany dokument podróży lub inny dokument stwierdzający tożsamość.
2. Odpis skrócony polskiego aktu urodzenia lub małżeństwa – na żądanie organu gminy, w przypadku gdy dane osobowe zawarte we wniosku nie są zgodne z danymi zawartymi w dostępnych rejestrach.
3. Dokument poświadczający obywatelstwo polskie – na żądanie organu gminy, w przypadku gdy dane dotyczące obywatelstwa zawarte we wniosku nie są zgodne z danymi zawartymi w dostępnych rejestrach lub w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do obywatelstwa wnioskodawcy.
 - Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 12 roku życia, jest ważny przez okres 5 lat od daty wydania dowodu osobistego.
 - Dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 12 rok życia, jest ważny przez okres 10 lat od daty wydania dowodu osobistego.
 - Dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 12 rok życia, od której chwilowo fizycznie nie jest możliwe pobranie odcisków któregokolwiek z palców, jest ważny przez okres 12 miesięcy od daty wydania dowodu osobistego.

Wymagane dokumenty

Wydanie nowego dowodu osobistego następuje w przypadku:

- upływu terminu ważności dowodu osobistego;
- zmiany danych **zawartych w dowodzie osobistym**, z wyjątkiem zmiany nazwy organu wydającego oraz zmiany nazwy miejsca urodzenia;
- zmiany wizerunku twarzy posiadacza dowodu osobistego w stosunku do wizerunku twarzy zamieszczonego w dowodzie osobistym w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza;
- utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza;
- unieważnienia certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego;
- żądanie wymiany dowodu osobistego na dowód z warstwą elektroniczną;
- żądanie wymiany dowodu osobistego, w którego warstwie elektronicznej nie ma zamieszczonego certyfikatu podpisu osobistego lub certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia;
- żądanie wymiany dowodu osobistego uniemożliwiającego identyfikację i uwierzytelnienie lub złożenie podpisu osobistego;
- żądanie wymiany dowodu osobistego, którego warstwa elektroniczna nie zawiera odcisków palców;
- ubezwłasnowolnienia całkowitego posiadacza dowodu osobistego, w którego dowodzie osobistym w warstwie elektronicznej został zamieszczony certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikat podpisu osobistego, albo ubezwłasnowolnienia częściowego posiadacza dowodu osobistego, w którego dowodzie osobistym został zamieszczony certyfikat podpisu osobistego;
- przekazania do organu gminy lub do konsula Rzeczypospolitej Polskiej przez osobę trzecią znalezione dowodu osobistego;
- uprawdopodobnienia przez posiadacza dowodu osobistego podejrzenia nieuprawnionego wykorzystania jego danych osobowych, tym serii i numeru dowodu osobistego;
- stwierdzenia przez organ gminy wady technicznej dowodu osobistego lub błędnej personalizacji.

- Z wnioskiem o wydanie dowodu osobistego należy wystąpić **co najmniej 30 dni** przed upływem terminu ważności dowodu osobistego, a w przypadku zmiany danych zawartych w dowodzie, zmiany wizerunku twarzy, utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego oraz kradzieży tożsamości - **niezwłocznie**.

obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, **pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, z widocznymi brwiami i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej**, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy (wyjątek – osoby z zaświadczeniem o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej) i okularów z ciemnymi szklami (wyjątek – osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, w takim przypadku do wniosku załącza się orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji

| | |
|--|---|
| | <p>zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696, 1818 i 2473), patrzącą na wprost z naturalnym wyrazem twarzy, zamkniętymi ustami oraz twarzą nieprzysłoniętą włosami. Brwi, oczy oraz źrenice muszą być widoczne.</p> <p><u>Fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku!</u></p> <p>Do wniosku dla osoby, która nie ukończyła 12 roku życia składanego w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o rozdzielczości co najmniej 492 × 633 piksele i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB, tak aby fotografia zachowywała proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35 × 45 mm i spełniała w/w wymogi.</p> <p>Do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się odwzorowanie cyfrowe orzeczenia lub zaświadczenia albo orzeczenie lub zaświadczenie w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego <i>kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym</i> albo <i>podpisem zaufanym</i>, zawierającym orzeczenie lub zaświadczenie.</p> <p>Jeżeli do wniosku składanego w postaci elektronicznej załączono odwzorowanie cyfrowe orzeczenia lub zaświadczenia jego oryginał składa się przy odbiorze dowodu osobistego.</p> <p>4. <u>Dotychczasowy dowód osobisty lub ważny dokument paszportowy, a w przypadku ich braku inne dokumenty zawierające fotografię</u>, przedłożone przez osobę, która ubiega się o wydanie dowodu osobistego (do wglądu), a w przypadku osób, które nabyły obywatelstwo polskie – posiadany dokument podróży lub inny dokument stwierdzający tożsamość.</p> <p>5. Odpis skrócony polskiego aktu urodzenia lub małżeństwa – na żądanie organu gminy, w przypadku gdy dane osobowe zawarte we wniosku nie są zgodne z danymi zawartymi w dostępnych rejestrach.</p> <p>6. Dokument poświadczający obywatelstwo polskie – na żądanie organu gminy, w przypadku gdy dane dotyczące obywatelstwa zawarte we wniosku nie są zgodne z danymi zawartymi w dostępnych rejestrach lub w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do obywatelstwa wnioskodawcy</p> |
| <p>Formularze/wnioski do pobrania</p> | <p>Referat Organizacji i Spraw Społecznych - pokój nr 1 Biuro Obsługi Klienta – pokój nr 9 Strona internetowa Urzędu Gminy - http://zawoja.ug.pl/</p> <p>http://zawoja.ug.pl/sites/zawoja.ug.pl/files/karty_uslug/18. wydawanie dowodu osobistego - zalacznik.pdf</p> |
| <p>Oplaty</p> | <p>Dowody osobiste są wydawane nieodpłatnie</p> |
| <p>Jednostka/osoba odpowiedzialna</p> | <p>Referat Organizacji i Spraw Społecznych Katarzyna Kudzia - pokój 1 email : k.kudzia@zawoja.ug.pl Tel. (33) 8775-006, (33) 8775-400, (33) 8775-051 wew. 101 Fax. (33) 8775-015</p> |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | Godziny pracy: poniedziałek-środa-czwartek od godz. 7.00 do 15.00, wtorek od godz. 7.00 do 16.00, piątek od godz.7.00 do 14.00. |
| Miejsce składania dokumentów | Referat Organizacji i Spraw Społecznych - pokój 1 |
| Termin załatwienia sprawy | Termin odbioru dowodu osobistego – 30 dni od dnia złożenia wniosku |
| Podstawa prawna | <p>Kwestie związane z dowodami osobistymi są uregulowane w:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2021 r., poz. 816). 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2021 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2021 r., poz 1865). 3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego (Dz. U. z 2019 r., poz. 400). 4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735). 5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1923). |
| Tryb odwoławczy | Odwołanie wnosi się do Wojewody Małopolskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Zawoja w terminie 14 dni od doręczenia decyzji stronie |
| Uwagi i dodatkowe informacje | <p>Inne informacje dotyczące utraty/uszkodzenia dowodu osobistego</p> <p>Informacja dotycząca zgłoszenia utraty, uszkodzenia, zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych oraz zwrotu dowodu osobistego</p> <hr/> <p>Tryb zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w kraju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posiadacz dowodu osobistego, którego dowód został uszkodzony lub utracony, zgłasza niezwłocznie, osobiście ten fakt organowi dowolnej gminy. Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego można również dokonać w formie dokumentu elektronicznego, w organie gminy, który wydał dowód osobisty. • <u>Zagubienie lub kradzież e-dowodu w każdej chwili można zgłosić przez Internet na stronie www.obywatel.gov.pl – e-dowód zostanie unieważniony od razu. Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego jest generowane automatycznie przez usługę.</u> • <u>Kradzież e-dowodu, można zgłosić na Policji. Nie trzeba już dodatkowo zgłaszać utraty dowodu osobistego w urzędzie gminy. E-dowód zostanie unieważniony.</u> • Posiadaczowi dowodu osobistego, który dokonał osobistego zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w organie |

gminy lub konsulowi wydaje się zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego.

- Posiadaczowi dowodu osobistego, który dokonał osobistego zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w formie dokumentu elektronicznego, zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego wydaje się **na żądanie**.
- Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego może dokonać pełnomocnik **legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania zgłoszenia**.

Tryb zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego za granicą:

- Posiadacz dowodu osobistego przebywający poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którego dowód został uszkodzony lub utracony, zgłasza **niezwłocznie, osobiście** ten fakt dowolnemu konsulowi Rzeczypospolitej Polskiej. Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego konsulowi Rzeczypospolitej Polskiej można również dokonać w formie pisemnej za pomocą poczty lub telefaksu.
- **Zagubienie lub kradzież e-dowodu w każdej chwili można zgłosić przez Internet na stronie www.obywatel.gov.pl – e-dowód zostanie unieważniony od razu. Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego jest generowane automatycznie przez usługę**
- Posiadaczowi dowodu osobistego, który dokonał **osobistego zgłoszenia** konsulowi Rzeczypospolitej Polskiej utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, wydaje się zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego.
- Posiadaczowi dowodu osobistego, przebywającemu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, który dokonał zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego za pomocą poczty lub telefaksu, zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego wydaje się **na żądanie**.
- Do zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego dokonanego w formie dokumentu elektronicznego przez pełnomocnika załącza się dokument elektroniczny zawierający pełnomocnictwo szczególne do dokonania zgłoszenia, a w razie niemożności jego uzyskania - odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa.

UWAGA:

Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego posiadacza dowodu osobistego nieposiadającego zdolności do czynności prawnych lub posiadającego ograniczoną zdolność do czynności prawnych dokonuje **rodzic, opiekun prawny lub kurator**.

Do zgłoszenia **uszkodzenia** dowodu osobistego **załącza się uszkodzony dowód osobisty**. Jeżeli zgłoszenie zostało dokonane w formie dokumentu elektronicznego, za pomocą poczty lub telefaksu, należy przekazać dowód osobisty pocztą lub osobiście!

Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego jest ważne do

czasu wydania nowego dowodu osobistego, nie dłużej jednak niż przez 2 miesiące i **jest wydawane nieodpłatnie**.

Osoba, która znalazła cudzy dowód osobisty jest obowiązana niezwłocznie przekazać ten dokument organowi dowolnej gminy, Policji lub innemu organowi administracji publicznej lub konsulowi Rzeczypospolitej Polskiej, lub przekazać go właścicielowi dokumentu.

Kurator lub opiekun posiadacza dowodu osobistego powiadamia niezwłocznie organ dowolnej gminy o ubezwłasnowolnieniu całkowitym posiadacza dowodu osobistego, w którego dowodzie osobistym został zamieszczony certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikat podpisu osobistego, oraz o ubezwłasnowolnieniu częściowym posiadacza dowodu osobistego, w którego warstwie elektronicznej został zamieszczony certyfikat podpisu osobistego, okazując prawomocne orzeczenie sądu w tej sprawie.

Unieważnienie dowodu osobistego następuje z dniem uprawomocnienia się orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu całkowitym lub częściowym posiadacza dowodu osobistego, w którego dowodzie osobistym w warstwie elektronicznej został zamieszczony certyfikat podpisu osobistego.

Posiadacz dowodu osobistego zgłoszonego jako utracony w przypadku jego odnalezienia jest obowiązany niezwłocznie przekazać go organowi dowolnej gminy lub konsulowi Rzeczypospolitej Polskiej.

UWAGA!

Funkcjonariusz publiczny w przypadku stwierdzenia, że dowód osobisty okazany przez jego posiadacza został zgłoszony jako utracony, jest obowiązany zatrzymać ten dokument i przekazać organowi, który go wydał.

Zgłoszenie nieuprawnionego wykorzystania danych:

- Posiadacz dowodu osobistego, w przypadku podejrzenia nieuprawnionego wykorzystania jego danych osobowych, może zgłosić ten fakt organowi dowolnej gminy w celu unieważnienia posiadanego dowodu osobistego.
- Zgłoszenia można dokonać w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego *kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym*, kierując pismo do organu gminy, który wydał dowód osobisty.
- Zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych posiadacza dowodu osobistego **nieposiadającego zdolności do czynności prawnych lub posiadającego ograniczoną zdolność do czynności prawnych dokonuje rodzic, opiekun prawny lub kurator.**
- Zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych może dokonać **pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania zgłoszenia.**

UWAGA!

Zgłoszenie nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych powoduje unieważnienie dowodu osobistego. Unieważnionym dowodem osobistym nie można się posługiwać.

Informacja dotycząca odbioru dowodu osobistego

- Dowód odbiera się **osobiście** w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek (dotyczy zarówno wniosków złożonych w postaci papierowej, jak i elektronicznej).
- Dowód osobisty wydawany **osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych odbiera jeden z rodziców albo opiekun prawny.**
- Dowód osobisty wydawany **osobie posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, rodzic albo kurator.**
- **Dowód osobisty z warstwą elektroniczną wydawany jest posiadaczowi wraz z kodem (PUK) umożliwiającym odblokowanie certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu podpisu osobistego.**
- Odbiór dowodu osobistego wydanego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wymaga obecności tej osoby. Z wyjątkiem osoby, która nie ukończyła 5 roku życia oraz osoby między 5 a 12 rokiem życia, która była obecna przy składaniu wniosku w siedzibie organu gminy. **Dotyczy to również wniosków składanych drogą elektroniczną.**
- **W przypadku, gdy wniosek o wydanie dowodu został złożony w miejscu pobytu osoby (z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody) odbioru dowodu może dokonać pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania tej czynności.**
- **Wnioskodawca, który złożył wniosek o wydanie dowodu osobistego w siedzibie organu gminy, nie może osobiście odebrać dowodu osobistego z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody, która powstała po dniu złożenia tego wniosku wyznacza do odbioru dowodu pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem szczególnym.**

UWAGA:

- **Osoba odbierająca nowy dowód osobisty przedkłada dotychczasowy dowód osobisty, o ile nie została zgłoszona jego utrata.**
- **Organ gminy potwierdza tożsamość osoby odbierającej dowód osobisty oraz osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych na podstawie dowodu osobistego lub ważnego dokumentu paszportowego.**

Opracował: (imię i nazwisko) Katarzyna Kudzia data 13.12.2021 r.
Zatwierdził: (imię i nazwisko) Danuta Lasa data 13.12.2021 r.