

**UCHWAŁA NR XXXIII/368/2022**  
**RADY GMINY ZAWOJA**

z dnia 27 stycznia 2022 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie oraz sposobu rozliczania  
dotacji z budżetu Gminy Zawoja udzielanej spółkom wodnym w roku  
2022**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 443. ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku prawo wodne (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 624 z późn. zm.), Rada Gminy Zawoja uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania z budżetu Gminy Zawoja dla spółek wodnych w roku 2022.

2. Spółka wodna działająca na terenie Gminy Zawoja może uzyskać z budżetu Gminy Zawoja pomoc finansową w postaci dotacji na:

- 1) dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych;
- 2) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

3. Kwota dotacji dla spółek wodnych ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej Gminy Zawoja. W razie potrzeby w uchwale tej mogą być dokonywane zmiany.

4. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć **90% kosztów realizacji zadania oraz nie więcej niż 15 000, 00 zł.**

5. Suma udzielonej dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Zawoja.

6. Pomoc finansowa udzielana jest spółkom wodnym w formie dotacji i pochodzi z budżetu Gminy Zawoja.

7. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielana dotacja będzie stanowić pomoc de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE z 2013r., L352 z późn. zm).

8. Pomoc de minimis będzie udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE z 2013 r., L352 z późn. zm) ) tj. do 30 czerwca 2024 roku.

**§ 2.** 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 2 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) informację o wpisie spółki wodnej do systemu informacyjnego gospodarowania wodami dla obszaru państwa, prowadzonego przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielona dotacja;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- b) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.

5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:

- 1) zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 Nr 53, poz. 311 ze zm).

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Zawoja wzywa wnioskodawcę w terminie 7 do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku.

7. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 3.** 1. Informację o możliwości złożenia wniosku Wójt Gminy Zawoja podaje do publicznej wiadomości w terminie do końca pierwszego kwartału roku budżetowego przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zawoja oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zawoja.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Zawoja wskazuje:

- 1) wysokość środków na dotacje udzielane z budżetu Gminy Zawoja na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2 w danym roku budżetowym;
- 2) termin składania wniosków.

**§ 4.** 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Zawoja po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Gminy Zawoja właściwej do spraw budżetu mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2. Informację o przyznaniu pomocy finansowej, w której należy wskazać spółkę wodną, która otrzyma pomoc finansową, kwotę tej pomocy oraz dofinansowane zadanie, Wójt Gminy Zawoja podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zawoja.

3. Wójt Gminy Zawoja pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

**§ 5.** 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie przez spółkę z Gminą Zawoja, reprezentowaną przez Wójta Gminy Zawoja pisemnej umowy.

2. Umowa zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) powinna zawierać w szczególności:

- 1) opis zadania, na które udzielono pomocy finansowej;
- 2) wysokość udzielonej dotacji;

- 3) termin przekazania dotacji;
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż 30 listopada danego roku budżetowego;
- 5) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określony w przepisach ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystywać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega zwrotowi na konto Gminy Zawoja w tej części, jaka została wykorzystana niezgodnie z umową. W przypadku wykorzystania na realizację tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana jej część podlega zwrotowi na konto Gminy Zawoja, w terminie ustalonym w umowie.

**§ 6.** 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 20 dni od upływu umownie określonego terminu jej wykorzystania, nie później niż do dnia 10 grudnia roku budżetowego.

2. W sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, należy zamieścić:

- opis zrealizowanego zadania;
- okres realizacji zadania;
- osiągnięte efekty rzeczowe;
- kwotę wykorzystanej dotacji wraz z uwierzytelnionymi fakturami i rachunkami, które zostały opłacone ze środków dotacji.

3. Rozliczenie z wykorzystania dotacji Wójt Gminy Zawoja podaje do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Zawoja oraz BIP.

4. Wzór rozliczenia z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do rozliczenia należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

6. Wójt Gminy Zawoja publikuje rozliczenie końcowe ze sposobu wykorzystania dotacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie 60 dni od daty jego złożenia przez spółkę wodną.

**§ 7. 1.** W przypadku otrzymania dotacji celowej spółka wodna zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie oględzin potwierdzających fakt wykonywanego zadania.

2. Oględziny potwierdzające fakt wykonywanego zadania obejmują:

- 1) oględziny faktycznego sposobu wykonania zadania, oraz jego terminowości zgodnie z podpisaną umową;
- 2) oględziny dokumentów związanych z realizacją zadania, w tym posiadania niezbędnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa oraz określonej w postanowieniach umowy.

**§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXXI/350/2021 Rady Gminy Zawoja z dnia 14 grudnia 2021 w sprawie trybu postępowania o udzielenie oraz sposobu rozliczania dotacji z budżetu Gminy Zawoja udzielanej spółkom wodnym w roku 2022.**

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawoja.

**§ 10.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Wiceprzewodniczący  
ds. Budżetu i Rozwoju  
*Sławomir Kudzia*  
**dr inż. Sławomir Kudzia**

## WNIOSEK

.....  
Nazwa jednostki składającej wniosek

**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Zawoja na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Zawoja**

### **I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....  
.....

3. Informacja o wpisie spółki wodnej do systemu informacyjnego gospodarowania wodami dla obszaru państwa, prowadzonego przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie:

.....  
.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....  
.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....

### **II. Wysokość wnioskowanej dotacji:**

1. Wnioskowana kwota dotacji:

.....  
.....

2. Słownie:

.....  
.....

### **III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....  
.....

3. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
2. Statut spółki wodnej.
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
5. Inne dokumenty .....

Wiceprzewodniczący ds. Budżetu i Rozwoju

  
dr inż. Sławomir Kudzia



**ROZLICZENIE Z REALIZACJI DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z BIEŻĄCYM UTRZYMANIEM WÓD I URZĄDZEŃ WODNYCH ORAZ INWESTYCJI NA TERENIE GMINY ZAWOJA, NA KTÓRE UDZIELANA JEST DOTACJA CELOWA**

.....  
Nazwa jednostki składającej wniosek

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:**

1. Nazwa:

.....  
.....

2. Adres:

.....  
.....

3. Informacja o wpisie spółki wodnej do systemu informacyjnego gospodarowania wodami dla obszaru państwa, prowadzonego przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie:

.....  
.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....  
.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

**II. Wysokość rozliczanej dotacji:**

1. Rozliczana kwota dotacji:

.....  
.....

Słownie:

.....  
.....

**III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....  
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota Wydatku	w tym	
				sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
.....

Wiceprzewodniczący ds. Budżetu i Rozwoju

  
dr inż. Sławomir Kudzia

