

## **STATUT SOŁECTWA ZAWOJA MOSORNE**

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Zawoja Mosorne, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Zawoja i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. W skład sołectwa wchodzi następujące przysiółki:

Budzonie, Fiedorówka, Bębny Górne, Bębny Dolna, Zimna Dziura, Błędna, Hrabkowa, Polanki, Księża Polana, Petułowa, Rąbaniska, Obłaźna, Podgórze, Mosorne, Limierzyska, Diabli Młyn, Pyciakowa, Franule, Kąkolowa, Wełczoń, Kijakowa, Barankowa, Magurka, Buki, Giertugowa, Kukłowa, Mylne Młaki, Pasieka, Płasonie, Sitarze, Wartowa, Wyśnia, Zakopaniec, Zaręby, Gronik.

#### **§ 2.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Zawoja,
- oraz niniejszego Statutu.

### **Rozdział II Zakres działania sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.
2. Sołectwa uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - 1) Inicjowanie działań organów gminy,
  - 2) Opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej,
  - 3) Współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

#### **§ 4.**

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności,
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,

- 6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzenia w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła .

### Rozdział III

## Organy sołectwa i zakres ich działania

### § 5.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy, którego wspomaga Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może także powoływać komisje określając zakres ich działania.
3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów i upływa z dniem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### § 6.

Do kompetencji Zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych organów.

### § 7.

1. Zebranie wiejskie wybiera i odwołuje Sołtysa oraz Radę Sołecką.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania, w którym biorą udział wszyscy mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. Zebranie wiejskie rozpatruje coroczne sprawozdanie Sołtysa z jego działalności.
4. Zebranie wiejskie wyraża opinię w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
5. Zebranie wiejskie może odwołać Radę Sołecką i Sołtysa przed upływem kadencji.

### § 8.

Do obowiązków sołtysa należy:

1. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
2. Zwoływanie zebrań wiejskich co najmniej raz w roku oraz posiedzeń Rady Sołeckiej co najmniej raz na kwartał.
3. Prowadzenie obrad Rady Sołeckiej.
4. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców w szczególności w dziedzinie ochrony środowiska, bezpieczeństwa, kultury i sportu.
5. Uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
6. Realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwianie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy mieszkańcom sołectwa.
7. Dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat lokalnych, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.
8. Wywieszanie na tablicy ogłoszeń zawiadomień o terminie, miejscu i tematyce sesji rady oraz uczestnictwo w sesjach Rady Gminy.
9. Składanie na Zebraniu Wiejskim corocznego sprawozdania ze swej działalności za rok poprzedni.
10. Czuwanie nad stanem mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa i zgłaszanie przypadków jego uszkodzenia i dewastacji organom gminy.
11. Współpracowanie z organami gminy, jej jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi organami administracji publicznej.
12. Przekazanie swojemu następcy dokumentacji sołeckiej w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

## **Rada Sołecka**

### **§ 9.**

1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo – doradczym, wspomagającym działalność Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
2. Skład Rady Sołeckiej oraz liczbę członków ustala zebranie wiejskie.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.
  
4. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty lub pisemnie na żądanie członka Rady Sołeckiej zgłoszone na piśmie.
5. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
  - 1) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy udziale mieszkańców,
  - 2) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 3) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na Zebraniu wiejskim Sołtys lub przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o działalności Rady.

### **Zasady zwoływania zebrania wiejskiego i jego przebieg**

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Wójta Gminy,
  - 4) Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **§ 11.**

1. O terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys informuje mieszkańców na 7 dni przed terminem odbycia zebrania w sposób przyjęty w sołectwie.
2. Zebranie wiejskie jest jawne.

#### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/20 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.
2. Po upływie piętnastu minut od wyznaczonego terminu rozpoczęcia zebrania, zebranie może podejmować uchwały bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców.
3. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ogłasza Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.
4. W zebraniu uczestniczy Wójt oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy.

#### **§ 13.**

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie wiejskie.
2. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym za wyjątkiem przypadków przewidzianych w niniejszym statucie.
3. Porządek obrad przedstawia przewodniczący zebrania, a o jego przyjęciu rozstrzyga Zebranie wiejskie.
4. Stałymi punktami porządku obrad są:
  - 1) otwarcie zebrania, stwierdzenie prawomocności obrad,
  - 2) rozpatrywanie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,

- 3) odpowiedzi na wnioski i zapytania zgłoszone na poprzednim zebraniu wiejskim,
- 4) sprawy bieżące, wolne wnioski i zapytania,
- 5) zakończenie zebrania.
5. Przewodniczący zebrania realizuje porządek obrad i udziela głosu w dyskusji wg kolejności zgłoszeń.
6. Przewodniczący zebrania przeciwdziała próbom naruszenia ładu i porządku publicznego w trakcie Zebrania wiejskiego.
7. Obsługę oraz protokołowanie Zebrania wiejskiego zapewnia Wójt na pisemny wniosek organu, który je zwołuje.
8. Protokół z zebrania powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i terminu zebrania,
  - 2) wskazywać nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
  - 3) stwierdzenie quorum,
  - 4) porządek obrad,
  - 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
  - 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
  - 7) podpis protokolanta i prowadzącego zebranie,
  - 8) listę obecności oraz ewentualne załączniki,
  - 9) protokół numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi kolejnej uchwały w danej kadencji i oznaczenia roku kalendarzowego,
  - 10) protokół winien być sporządzony w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego i znajdować się do wglądu w Urzędzie Gminy,
  - 11) każdy uczestnik Zebrania wiejskiego po zapoznaniu się ze sporządzonym protokołem, może zgłaszać pisemne uwagi do jego treści w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jego wyłożenia. Zgłoszone uwagi dołącza się do protokołu jako załącznik.

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 14.**

1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust. 1, głosować może tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma obywatel polski oraz Obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, oraz stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa <sup>1</sup>, i jest wpisany do prowadzonego stałego rejestru wyborców w gminie.
4. Nie ma prawa wybierania osoba:
  - 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądy,
  - 2) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
  - 3) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.
5. Nie ma prawa wybieralności w wyborach osoba:
  - 1) skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 2) wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21a ust. 21 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 r. oraz treści tych dokumentów
6. Prawa wybieralności nie ma obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim, pozbawiony prawa wybieralności w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego jest obywatelem.
7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy.

---

<sup>1</sup> Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

8. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (zebranie wyborcze) zwołuje Wójt Gminy.
9. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców na 7 dni przed terminem zebrania w sposób umożliwiający udział wszystkich mieszkańców sołectwa.

#### § 15.

1. Przewodniczącego zebrania wyborczego może wyznaczyć Wójt, jeżeli Zebranie Wiejskie nie zaproponuje innego kandydata.
2. Przy wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą być spełnione warunki określone w § 9 niniejszego statutu.
3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory do Rady Sołeckiej.
4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwałę określającą liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Kandydatów może zgłaszać mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających prawa wyborcze do Rady Gminy.
7. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### § 16.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) wybór przewodniczącego komisji,
  - 2) ustalenie liczby wyborców na podstawie listy obecności,
  - 3) przygotowanie, sprawdzenie i wydanie kart do głosowa,
  - 4) poinformowanie o sposobie głosowania,
  - 5) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowością,
  - 6) ustalenie wyników głosowania,
  - 7) sporządzenie i odczytanie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wyborczego.

#### § 17.

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratkach po lewej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.
3. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania w Sołectwie.
4. Wzór karty do głosowania na Sołtysa określa **załącznik Nr 1** do Statutu.
5. Wzór karty do głosowania na Sołtysa w przypadku jednego kandydata określa **załącznik Nr 2** do Statutu.
6. Wzór karty do głosowania do Rady Sołeckiej określa **załącznik Nr 3** do Statutu.

#### § 18.

1. Komisja ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych kopertach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie albo więcej części, lub w inny sposób zniszczonych, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.
5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

#### **§ 19.**

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydatów zarządza się ponowne głosowanie.
3. W przypadku zgłoszenia tylko jednej kandydatury na Sołtysa, za wybranego uznaje się kandydata, który uzyska poparcie co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów w kolejności, aż do wyczerpania miejsc do obsadzenia w radzie.
5. Jeżeli liczba głosów za dwoma lub więcej kandydatami jest równa, a liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc do obsadzenia, przewodniczący zebrania zarządza dodatkowe głosowania obejmujące tylko tych kandydatów, na których oddano równą liczbą głosów.

#### **§ 20.**

1. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. W protokole głosowania wymienia się liczby:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) oddanych kart do głosowania,
  - 4) kart nieważnych,
  - 5) kart ważnych,
  - 6) głosów nieważnych,
  - 7) głosów ważnie oddanych,
  - 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

#### **§ 21.**

1. Protokół podpisują i każdą stronę parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej obecnie przy jego sporządzaniu.

2. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do pracownika Urzędu Gminy obsługującego Radę Gminy oraz podaje się do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.
3. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Wójt Gminy.

## § 22.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów prawa.
2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy, który bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
3. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, który przedkłada się Radzie Gminy na najbliższej sesji.
4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców Rada Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w terminie 14 dni od dnia unieważnienia.

## § 23.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) śmierci,
  - 3) odwołania przez zebranie wiejskie.
2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 i 3 wygaśnięcie mandatu, stwierdza Zebranie Wiejskie.
4. W przypadku opisanym w ust. 1 do czasu wyborów przedterminowych obowiązki Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pełni mieszkaniec sołectwa wyznaczony przez Wójta Gminy.

## § 24.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji w szczególności jeśli:
  - 1) nie wykonują swych obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
  - 2) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał zebrania wiejskiego,
  - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa,
  - 4) zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta Gminy.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

## § 25

1. Głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie i podpisany przez 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub na wniosek Wójta.
2. Głosowanie nad wnioskiem o odwołanie musi być poprzedzone wysłuchaniem osoby, której dotyczy wniosek o odwołanie.
3. Głosowanie nad wnioskiem o odwołanie przeprowadza się w głosowaniu tajnym i stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej.
4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w ciągu 2 miesięcy od dnia odwołania poprzedniego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

## § 26.

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań Komisji należy:
  - 1) przygotowanie kart do głosowania,
  - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
  - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
  - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

## **Rozdział IV Majątek sołectwa i jego finanse**

### § 27.

1. Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.
2. Sołectwo korzysta ze środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy na dany rok.
3. Sołectwo dysponuje środkami pochodzącymi z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.
4. Wydzielone środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na:
  - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty obiektów mienia komunalnego,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
  - 3) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.
5. Wydzieloną pulą środków dysponuje Sołectwo w oparciu o plan rzeczowo – finansowy.
6. Propozycje rozdysponowania wydzielonej puli środków sołectwa na dany rok budżetowy, Sołtys przedstawia Wójtowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
7. W odbiorze prac wykonywanych z wydzielonej puli środków sołectwa bierze udział sołtys, który może opisywać i podpisywać rachunki, faktury dokumentujące wykonane prace.

## **Rozdział V Komisja rewizyjna**

### § 28.



1. Zebranie wiejskie może powołać 3 osobową komisję rewizyjną i ustalić dla niej regulamin.
2. Przewodniczącemu komisja wybiera ze swego grona.
3. Do wyboru członków komisji rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Rady Sołeckiej.
4. Komisja rewizyjna przystępuje do pracy wyłącznie na zlecenie zebrania wiejskiego.

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

#### **§ 29.**

1. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.
2. Kontrolę nad działalnością finansową organów sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Wójta Gminy.
3. Nadzór nad działaniem organów sołectwa pod względem zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
4. Wójt Gminy wstrzymuje realizację uchwał organów sołectwa, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy w przypadku gdy:
  - a) uchwały organu wykraczają poza zakres jego kompetencji,
  - b) są sprzeczne z prawem,
  - c) ich realizacja jest niemożliwa z powodu braku środków finansowych w budżecie gminy na dany rok
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały.
6. Rada Gminy dokonuje bieżącej oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w zakresie objętym przedmiotem ich działalności.

### **Rozdział V Przepisy końcowe**

#### **§ 30.**

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w Zawoi w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.
4. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
5. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa lub w Urzędzie Gminy Zawoja.
6. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Chowaniak**

**Wybory Sołtysa  
Sołectwa .....**

**KARTA DO GŁOSOWANIA  
w wyborach  
Sołtysa Sołectwa .....  
w dniu .....**

**Kandydaci na Sołtysa Sołectwa .....**

1.  .....

2.  .....

**INFORMACJA**

Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska. Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk dwóch kandydatów albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Chowaniak**

**Wybory Sołtysa  
Sołectwa .....**

**KARTA DO GŁOSOWANIA  
w wyborach  
Sołtysa Sołectwa .....  
w dniu .....**

**Czy jesteś za wyborem Kandydata na Sołtysa Sołectwa**

.....

1.   .....  
TAK NIE

**INFORMACJA**

Głosować można tylko poprzez postawienie znaku „x” w kratce nad wyrazem „tak” lub wyrazem „nie” z prawej strony. Postawienie znaku „x” w dwóch kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Chowaniak**

**Wybory Rady Sołeckiej  
Sołectwa .....**

**KARTA DO GŁOSOWANIA  
w wyborach  
Rady Sołeckiej Sołectwa .....  
w dniu .....**

**Kandydaci do Rady Sołeckiej Sołectwa .....**

1.  .....
2.  .....
3.  .....
4.  .....
5.  .....
6.  .....
7.  .....
8.  .....
9.  .....

**INFORMACJA**

Głosować można na .... kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie znaku „x” przy jednym z kandydatów oznacza poparcie wyłącznie tego kandydata. Nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje, że głos jest ważny, lecz nie poparto żadnego z kandydatów.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Chowaniak**