

	Urząd Gminy Zawoja	OS.0143.3.24.2021.BMZ
34-222 Zawoja 1307 Tel.(33) 8775-006, (33) 8775-400, (33) 8775-051 Fax. (33) 8775-015 sekretariat@zawoja.ug.pl http://zawoja.ug.pl/	Zameldowanie obywatela polskiego na pobyt stały, czasowy trwający ponad 3 miesiące /karta usług/	
Karta informacyjna		
Opis sprawy/zadania	Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany wykonywać obowiązek meldunkowy określony w ustawie. Obowiązek meldunkowy polega na zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego. Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Zameldowanie służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała.	
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ważny dowód osobisty lub paszport – osoby meldującej się do wglądu 2. Tytuł prawny do lokalu –dokument potwierdzający najem lub własność lokalu mieszkalnego –oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.-w przypadku lokalu będącego w zasobach ZBM –osoby nie będące najemcami lub nieuprawnione do zamieszkania w lokalu –muszą mieć pisemną zgodę z ZBM na zamieszkanie,-w przypadku nowo wybudowanego budynku –pozwolenie na użytkowanie wydane przez Państwowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego. 3. Czytelne podpisy właścicieli/najemców wraz z datami złożone na formularzach meldunkowych. 4. Prawidłowo i czytelnie wypełniony formularz meldunkowy 5. Czytelne podpisy wraz z datami osób meldujących się złożone na formularzach meldunkowych 6. Obowiązku meldunkowego można dopełnić w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. 7. Obywatel polski dokonujący zameldowania na pobyt stały lub czasowy w formie dokumentu elektronicznego, dołącza do formularza dokument elektroniczny potwierdzający jego tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania –odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu, a obywatel nieposiadający tytułu prawnego do lokalu dołącza do formularza dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzające pobyt w lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania –odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów 	
Formularze/wnioski do pobrania	Referat Organizacji i Spraw Społecznych - pokój nr 1 Biuro Obsługi Klienta – pokój nr 9 Strona internetowa Urzędu Gminy - http://zawoja.ug.pl/	
Oplaty	Czynność zameldowania jest wolna od opłat Wydanie ZAŚWIADCZENIA O ZAMELDOWANIU NA POBYT STAŁY,CZASOWY.	
	Referat Organizacji i Spraw Społecznych	

Jednostka/osoba odpowiedzialna	Katarzyna Kudzia - pokój 1 email : k.kudzia@zawoja.ug.pl Tel. (33) 8775-006, (33) 8775-400, (33) 8775-051 wew. 101 Fax. (33) 8775-015 Godziny pracy: poniedziałek-środa-czwartek od godz. 7.00 do 15.00, wtorek od godz. 7.00 do 16.00, piątek od godz.7.00 do 14.00
Miejsce składania dokumentów	Referat Organizacji i Spraw Społecznych – pokój nr 1
Termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie - w chwili przyjęcia przez organ gminy zgłoszenia meldunkowego. Organ gminy wydaje takiej osobie na jej wniosek ZAŚWIADCZENIE O ZAMELDOWANIU NA POBYT CZASOWY, ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania, jednak nie dłużej niż do daty upływu deklarowanego terminu zameldowania.
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) •Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U.2021 poz.510). Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1546 ze zm.)
Tryb odwoławczy	Organ gminy rozstrzyga o zameldowaniu w drodze decyzji: <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku, gdy dane zgłoszone do zameldowania budzą wątpliwości np. z uwagi na brak potwierdzenia przez osobę dysponującą lokalem • w przypadku wątpliwości co do stałego lub czasowego charakteru pobytu osoby pod deklarowanym adresem <p>Od decyzji organu gminy przysługuje odwołanie do właściwego miejscowo wojewody.</p>
Uwagi i dodatkowe informacje	1.W przypadku, gdy nie można dokonać zameldowania osobiście czynności tej można dokonać przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 §2. – Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu. 2.Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. 3.Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała.4.Przy zameldowaniu na pobyt czasowy należy wskazać deklarowany okres pobytu w tym miejscu.

Opracował: (imię i nazwisko) Katarzyna Kudzia data 13.12.2021 r.

Zatwierdził: (imię i nazwisko) Danuta Lasa data 13.12.2021 r.