

	Urząd Gminy Zawoja	OS.0143.5.7.2021.BMZ
34-222 Zawoja 1307 Tel.(33) 8775-006, (33) 8775-400, (33) 8775-051 Fax. (33) 8775-015 sekretariat@zawoja.ug.pl http://zawoja.ug.pl/	Sprostowanie aktów stanu cywilnego /karta usług/	

Karta informacyjna	
Opis sprawy/zadania	Sprostowanie błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego
Kogo dotyczy	Osoba, której akt dotyczy
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> • Dowód tożsamości osoby wnoszącej podanie • Wniosek o sprostowanie aktu stanu cywilnego • Dowód uiszczenia opłaty skarbowej • Pełnomocnictwo strony pisemne lub w formie dokumentu elektronicznego, jeżeli w imieniu zainteresowanych występuje pełnomocnik. • Wnioskując o sprostowanie błędu w akcie stanu cywilnego na podstawie materiałów archiwalnych, do wniosku należy załączyć uwierzytelniony odpis lub wypis, lub uwierzytelnioną przez właściwy organ reprodukcję tych materiałów. • Wnioskując o sprostowanie błędu w akcie stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, należy przedłożyć stosowny dokument jeżeli w państwie wystawiania jest on uznawany za dokument stanu cywilnego lub inny dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny wydany w państwie, którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli zawiera on dane które podlegają sprostowaniu, stwierdza zdarzenie wcześniejsze i dotyczy tej samej osoby lub jej wstępnych- wraz z urzędowym tłumaczeniem na język polski.
Formularze/wnioski do pobrania	Urząd Stanu Cywilnego – pokój nr 25 Biuro Obsługi Klienta – pokój nr 9 Strona internetowa Urzędu Gminy – http://zawoja.ug.pl/ Za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie e PUAP Załącznik Nr 1 – Wniosek o sprostowanie aktu stanu cywilnego Załącznik Nr 2 – Pełnomocnictwo
Opłaty	Opłata skarbową za wydanie odpisu zupełnego po sprostowaniu aktu stanu cywilnego - 39 zł Opłata skarbową od złożenia pełnomocnictwa - 17 zł Opłatę skarbową można uiścić na rachunek bankowy Urzędu Gminy Zawoja. Nr. konta: 43 87990001 0020 0200 0101 0049 lub w kasie Urzędu.
Jednostka/osoba odpowiedzialna	Urząd Stanu Cywilnego Kierownik USC: Danuta Lasa e-mail: d.lasa@zawoja.ug.pl Tel. (33) 8775-006, (33) 8775-400, (33) 8775-051 wew. 125 Fax. (33) 8775-015
Miejsce składania dokumentów	Urząd Stanu Cywilnego - pokój nr 25 Biuro Obsługi Klienta - pokój nr 9
Termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie. Sprawy, które wymagają przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego do miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane do dwóch miesięcy.

<p>Podstawa prawna</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 roku w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego. • Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy • Art. 24 i 35 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego • Art. 33, art. 35, 57, 76a, 104, 127-129 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. -Kodeks postępowania administracyjnego. • Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej • Art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. • Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej • Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej. • Art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
<p>Tryb odwoławczy</p>	<p>Wojewoda Małopolski za pośrednictwem Urzędu Stanu Cywilnego</p>
<p>Uwagi i dodatkowe informacje</p>	<p>1. Podanie o sprostowanie aktu wnosi osoba, której dotyczy prostowany akt stanu cywilnego lub opiekun prawny dla osób, które nie ukończyły 18 lat. 2. Jeżeli sprostowania aktu cywilnego dokonuje się z urzędu lub na wniosek innej osoby niż ta, której akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia tę osobę o zamiarze sprostowania. Jeżeli sprostowania aktu małżeństwa dokonuje się na wniosek jednego z małżonków, kierownik urzędu stanu cywilnego, dokonując sprostowania, powiadamia tę osobę o złożeniu wniosku drugiego małżonka. 3. Istnieje możliwość działania strony przez pełnomocnika.</p> <p>Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu udzielonego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art.20 a ust. 1 albo 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.</p> <p>Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie; z kolei, jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienie dokonuje się przy użyciu mechanizmów określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.</p> <p>4. Zgodnie z art. 31 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego dokumenty w języku obcym przedkłada się wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski dokonany przez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości; 2) tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG); 3) konsula <p>Za dokumenty przetłumaczone przez konsula uznaje się również:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski przez tłumacza w państwie przyjmującym i poświadczone przez konsula; 2) dokumenty przetłumaczone z języka rzadko występującego na język znany konsulowi, a następnie przetłumaczone przez konsula na język polski.

W przypadku braku tłumacza przysięgłego języka obcego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokument zagraniczny może zostać przetłumaczony przez konsula lub uprawnionego pracownika przedstawiciela przedstawicielstwa dyplomatycznego państwa obcego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zaświadczenie wydane w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu uzyskany za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie **e PUAP może być wykorzystane wyłącznie w formie elektronicznej, gdyż tylko w tej formie posiada walor dokumentu urzędowego.**

Opracował: (imię i nazwisko) Danuta Lasa data 14.12.2021 r.

Zatwierdził: (imię i nazwisko) Marcin Pająk data 14.12.2021 r.