

	<p style="text-align: center;">Urząd Gminy Zawoja</p>	<p style="text-align: right;">OS.0143.5.21.2021.BMZ</p>
<p>34-222 Zawoja 1307 Tel.(33) 8775-006, (33) 8775-400, (33) 8775-051 Fax. (33) 8775-015 sekretariat@zawoja.ug.pl http://zawoja.ug.pl/</p>	<p style="text-align: center;">Zgłoszenie urodzenia dziecka (akt urodzenia) /karta usług/</p>	
Karta informacyjna		
Opis sprawy/zadania	Zgłoszenie urodzenia dziecka (akt urodzenia)	
Kogo dotyczy	Ojciec dziecka lub matka, pełnomocnik.	
Wymagane dokumenty	Do wglądu: dokumenty tożsamości rodziców. Aby przyjąć zgłoszenie, urząd musi otrzymać kartę urodzenia dziecka. Do urzędu przekazuje ją upoważniona do tego osoba, która odebrała poród (np. lekarz, położna). Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika. Cudzoziemcy przedkładają zagraniczne odpisy aktów stanu cywilnego potwierdzających stan cywilny matki wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.	
Formularze/wnioski do pobrania	Urząd Stanu Cywilnego - pokój nr 25 Biuro Obsługi Klienta - pokój nr 9 Strona internetowa Urzędu Gminy do pobrania wniosków- http://zawoja.ug.pl/ Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia dziecka Załącznik nr 2 – Pełnomocnictwo	
Oplaty	1.Rejestracja urodzenia nie podlega opłacie skarbowej 2.Opłata skarbową od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa dla osoby załatwiającej sprawę (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu)- 17,00 zł . Opłatę skarbową można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Zawoja nr konta: 43 87990001 0020 0200 0101 0049 lub w kasie Urzędu.	
Jednostka/osoba odpowiedzialna	Urząd Stanu Cywilnego Kierownik USC: Danuta Lasa e-mail: d.lasa@zawoja.ug.pl Tel. (33) 8775-006, (33) 8775-400, (33) 8775-051 wew. 125 Fax. (33) 8775-015	
Miejsce składania dokumentów	Osobiście: - Urząd Stanu Cywilnego - pokój nr 25 Zgłoszenie urodzenia dziecka w formie elektronicznej: - wymagany profil zaufany, pozwala on potwierdzić swoją tożsamość (https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany). Jeśli profil został utworzony możesz złożyć wniosek za pośrednictwem platformy e PUAP . Wniosek możesz złożyć również przez stronę https://obywatel.gov.pl/dzieci/dziecko-zglos-urodzenie . Zgłoszenie urodzenia w formie dokumentu elektronicznego nie można dokonać przez pełnomocnika.	
Termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie. Sporządzenie aktu urodzenia - w dniu zgłoszenia. Odmowa sporządzenia aktu urodzenia - do miesiąca, a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy. Sposób odebrania dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> • na skrzynkę e PUAP • pocztą tradycyjną pod wskazany adres • osobiście w urzędzie 	
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 13, 14, 17, 20, 22, 30, 32, 47, 57-61 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego • Art. 62,88 i 90 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. • Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej. • Art. 33,35,127 § 1 i 2 oraz art. 129 § 1i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. • Art. 2 pkt. 5 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. • Art. 17 ust. 1 pkt. 1, art. 19,21,29 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności. • Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 stycznia 2012 r. w sprawie nadania lub zmiany numeru PESEL.
Tryb odwoławczy	-----
Uwagi i dodatkowe informacje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawę sporządzenia aktu urodzenia stanowi pisemne zgłoszenie urodzenia dziecka, wystawione przez lekarza, położną lub zakład opieki zdrowotnej, potwierdzające fakt urodzenia dziecka oraz datę i miejsce urodzenia. 2. Urodzenie dziecka należy zgłosić w ciągu 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia. 3. Jeżeli dziecko urodziło się martwe, zgłoszenie powinno nastąpić w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia. 4. Jeżeli dziecko urodziło się martwe, akt zgonu nie sporządza się, a sporządza się akt urodzenia z adnotacją, że dziecko urodziło się martwe. 5. Jeżeli nie dokonano zgłoszenia urodzenia w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia lub w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia kierownik urzędu stanu cywilnego sporządza z urzędu akt urodzenia na podstawie karty urodzenia albo karty martwego urodzenia, z adnotacją o sporządzeniu aktu z urzędu, oraz informuje rodziców dziecka o jego sporządzeniu. 6. Zgłoszenie urodzenia dokonują matka lub ojciec posiadający pełną zdolność do czynności prawnych. Matka i ojciec którzy ukończyli 16 lat, dokonują zgłoszenia urodzenia, jeżeli posiadają ograniczoną zdolność do czynności prawnych. W pozostałych przypadkach zgłoszenia urodzenia dokonują przedstawiciel ustawowy lub opiekun matki. 7. Zgłoszenie urodzenia dziecka można dokonać przez pełnomocnika. 8. Jeżeli dziecko urodziło się w czasie trwania małżeństwa albo przed upływem trzystu dni od jego ustania lub unieważnienia, domniemywa się, że pochodzi ono od męża matki. Domniemania tego nie stosuje się, jeżeli dziecko urodziło się po upływie trzystu dni od orzeczenia separacji. 9. Odpis skrócony aktu urodzenia jest wydawany z urzędu po dokonaniu rejestracji osobie zgłaszającej urodzenie. 10. Kierownik urzędu stanu cywilnego, który sporządził akt urodzenia występuje o nadanie numeru PESEL i powiadamia osobę o nadaniu tego numeru. 11. Zameldowanie dziecka urodzonego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na pobyt stały lub czasowy następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia. 12. Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały jest wydawane z urzędu.

Opracował: (imię i nazwisko) Danuta Lasa data 14.12.2021 r.
Zatwierdził: (imię i nazwisko) Marcin Pająk data 14.12.2021 r.