

Zarządzenie Nr 0050.522.2024
Wójta Gminy Zawoja
z dnia 12 lutego 2024 roku

w sprawie powołania Zespołu do spraw przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 2408), w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz.U. z 2024 r., poz. 109),

§ 1. Powołuję Zespół do spraw przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r., zwany dalej: Zespołem.

2. W skład Zespołu wchodzi następujące osoby:

I. Zespół ds. przygotowania i przeprowadzenia wyborów na terenie Gminy Zawoja:

- | | | |
|------------------------------|---|---|
| 1. Danuta Lasa | - | Sekretarz Gminy – Przewodnicząca Zespołu |
| 2. Jadwiga Dańczak | - | Zastępca Przewodniczącego Zespołu |
| 3. Michał Sałaciak | - | Koordynator Gminny ds. informatyki |
| 4. Adam Skrzypek | | Kierownik Referatu GKI |
| 5. Ewa Ficek | - | Samodzielne stanowisko ds. rozwoju gminy - członek |
| 6. Sylwia Budzowska - Radwan | | Samodzielne stanowisko ds. obsługi rady gminy - członek |
| 7. Katarzyna Kardaś – Front | | Samodzielne stanowisko ds. kadr – członek |

II. Zespół ds. sporządzenia spisów wyborców, obsługi głosowania korespondencyjnego przez pełnomocnika:

- | | | |
|---------------------|---|--|
| 8. Katarzyna Kudzia | - | podinspektor Referatu OS - członek |
| 9. Bogumiła Marek | - | inspektor Referatu GKI - członek |
| 10. Angelika Zajda | - | pracownik I stopnia wykonujący prace w ramach prac interwencyjnych |

III. Zespół ds. obsługi finansowej wyborów:

- | | | |
|------------------------|---|---|
| 11. Dariusz Gancarczyk | - | Skarbnik Gminy - członek |
| 12. Beata Błachut | - | Samodzielne stanowisko ds. płać - członek |

§ 2. 1. Zadaniem Zespołu jest zapewnienie obsługi administracyjnej i warunków techniczno – materialnych pracy gminnej komisji wyborczej i obwodowych komisji wyborczych, oraz wykonanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów – zgodnie z kalendarzem wyborczym stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. z 2024 r. poz. 109)

2. Szczegółowy zakres zadań Zespołu określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Finansowanie prac określonych w § 2 zarządzenia nastąpi ze środków otrzymanych z dotacji celowej na przeprowadzenie wyborów samorządowych w 2024 r.

5. Wykonanie zarządzenia powierza się Zespołowi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

1. **Danuta Lasa** – koordynacja całości prac związanych z przeprowadzeniem wyborów w tym: współpraca z gminną komisją wyborczą, współudział w wprowadzaniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów, przygotowanie umów, zaopatrzenie, koordynacja przygotowania lokali wyborczych, dystrybucja kart do głosowania itp.
2. **Michał Sałaciak** - koordynator gminny ds. informatyki - realizacja zadań określonych w Uchwale nr 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 07 lutego 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.
3. **Jadwiga Dańczak** - prace organizacyjne związane z przygotowaniem wyborów w tym: pomoc w przygotowaniu pakietów korespondencyjnych, w przygotowaniu dla komisji niezbędnych materiałów na dzień wyborów, w przygotowaniu lokali wyborczych, odbiór materiałów w noc wyborczą.
4. **Adam Skrzypek** – rozplakatowanie obwieszczeń, transport wyposażenia do lokali OKW, przygotowanie lokali wyborczych.
5. **Ewa Ficek** – koordynacja całości spraw związanych z organizacją bezpłatnego przewozu pasażerskiego dla wyborców ujętych w spisie wyborców oraz organizacja transportu bezpłatnego wyborcom, którzy najpóźniej w dniu głosowania kończą 60 lato oraz niepełnosprawnym o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności dla lokali OKW w dniu wyborów, tym m.in. przyjmowanie zgłoszeń zamiaru skorzystania z transportu przez wyborców oraz pomoc przy przygotowaniu dla komisji niezbędnych materiałów na dzień wyborów, pomoc w uporządkowaniu dokumentacji powyborczej.
6. **Sylwia Budzowska - Radwan** - pomoc przy przygotowaniu dla komisji niezbędnych materiałów na dzień wyborów, pomoc w uporządkowaniu dokumentacji powyborczej, obsługa i wsparcie urzędnika wyborczego w zakresie spraw związanych z wyborami.
7. **Katarzyna Kardaś - Front** – przyjęcie w depozyt do archiwum dokumentacji wyborczej, pomoc przy uporządkowaniu dokumentacji wyborczej, przygotowanie dokumentacji do przekazania do AP
8. **Katarzyna Kudzia** – obsługa Centralnego Rejestru Wyborców w tym m.in. obsługa profilu wyborcy, sporządzanie aktów pełnomocnictwa, głosowanie korespondencyjne, sporządzenie spisu wyborców, sporządzanie meldunków wyborczych, pełnienie dyżuru w Urzędzie w dniu wyborów.
9. **Bogumiła Marek** – obsługa Centralnego Rejestru Wyborców w tym m.in. obsługa profilu wyborcy, sporządzanie aktów pełnomocnictwa, głosowanie

korespondencyjne, sporządzenie spisu wyborców, sporządzanie meldunków wyborczych, pełnienie dyżuru w Urzędzie w dniu wyborów.

10. **Angelika Zajda** - obsługa Centralnego Rejestru Wyborców w tym m.in. obsługa profilu wyborcy, sporządzanie aktów pełnomocnictwa, głosowanie korespondencyjne, sporządzenie spisu wyborców, sporządzanie meldunków wyborczych, pełnienie dyżuru w Urzędzie w dniu wyborów.
11. **Dariusz Gancarczyk** - obsługa finansowa wyborów w tym rozliczenie dotacji
12. **Beata Błachut** - obsługa finansowa wyborów.