	Urząd Gminy Zawoja	OS.0143.3.25.2025.BMZ
34-222 Zawoja 1307 Tel.(33) 8775-006, (33) 8775-400, (33) 8775-051 Fax. (33) 8775-015 sekretariat@zawoja.pl **https://ug.zawoja.pl**	**Zameldowanie na pobyt stały** /karta usług/	

Karta informacyjna

Opis sprawy/zadania	**Pobytem stałym jest zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.** W tym samym czasie można mieć tylko jedno miejsce pobytu stałego. Zameldowanie służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała. Można dokonać zameldowania na pobyt stały: 1. Bez równoczesnego wymeldowania się z poprzednich miejsc pobytu; 2. Z równoczesnym wymeldowaniem się z dotychczasowego miejsca pobytu. Zameldowanie z równoczesnym wymeldowaniem polega na dokonaniu zameldowania w miejscu nowego pobytu bez konieczności stawienia się w organie gminy dotychczasowego miejsca pobytu w celu dokonania wymeldowania. W takim przypadku wymeldowanie z dotychczasowego miejsca pobytu stałego następuje automatycznie natomiast osoba równocześnie może wymeldować się również z miejsca pobytu czasowego, jeżeli takie posiada. Zameldowania na pobyt stały dokonuje się: w formie pisemnej na formularzu ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO/PERMANENT RESIDENCE REGISTRATION FORM w organie gminy, właściwym ze względu na miejsce położenia nieruchomości, w której osoba zamieszkuje
Kogo dotyczy	**Zameldowania na pobyt stały może dokonać:** - osoba dokonująca zameldowania - osobiście - pełnomocnik, legitymujący się pełnomocnictwem, o którym mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z póź. zm. .), udzielonym przez wnioskodawcę na piśmie lub zgłoszonym do protokołu, po okazaniu w organie gminy przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
Wymagane dokumenty	Wypełniony i podpisany formularz ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO/PERMANENT RESIDENCE REGISTRATION FORM, zawierający określone ustawą dane dotyczące osoby, nowego miejsca pobytu stałego oraz wskazanie adresu dotychczasowego miejsca pobytu a także potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie własnoręcznego, czytelnego podpisu, nazwisko i imię pełnomocnika, jeśli był ustanowiony

	- do wglądu - dowód osobisty lub paszport osoby dokonującej zameldowania - do wglądu - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu: np. umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu. Jeżeli osoba, która dokonuje zameldowania dysponuje tytułem prawnym do lokalu – sama dokonuje potwierdzenia faktu pobytu osoby w danym lokalu
Formularze/wnioski do pobrania	Referat Organizacji i Spraw Społecznych - **pokój nr 1** Biuro Obsługi Klienta – **pokój nr 9** Strona internetowa Urzędu Gminy – https://ug.zawoja.pl Formularz do wypełnienia: DO POBRANIA TUTAJ
Opłaty	Czynność zameldowania jest wolna od opłat Opłaty nie pobiera się również za wydanie ZAŚWIADCZENIA O ZAMELDOWANIU NA POBYT STAŁY
Jednostka/osoba odpowiedzialna	Referat Organizacji i Spraw Społecznych Katarzyna Kudzia - pokój 1 email : k.kudzia@zawoja.pl Tel. (33) 8775-006, (33) 8775-400, (33) 8775-051 wew. 101 Fax. (33) 8775-015 Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7.00 – 15.00, wtorek 7.00-16,00, piątek 7.00-14.00
Miejsce składania dokumentów	Referat Organizacji i Spraw Społecznych - pokój 1 Wypełniony i podpisany formularz ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO/ PERMANENT RESIDENCE REGISTRATION FORM należy złożyć w urzędzie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której osoba zamieszkuje najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do nowego miejsca pobytu stałego. Zameldowania można dokonać za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP.
Termin załatwienia sprawy	1. Niezwłocznie - w chwili przyjęcia przez organ gminy zgłoszenia meldunkowego urząd gminy wydaje takiej osobie z urzędu ZAŚWIADCZENIE O ZAMELDOWANIU NA POBYT STAŁY, ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania. 2.Urząd gminy rozstrzyga o zameldowaniu w drodze decyzji: w przypadku, gdy dane zgłoszone do zameldowania budzą wątpliwości (w szczególności w przypadku braku potwierdzenia na formularzu, przez osobę dysponująca tytułem prawnym do lokalu faktu przebywania osoby w lokalu), w przypadku wątpliwości co do stałego lub czasowego charakteru pobytu osoby pod deklarowanym adresem.
Podstawa prawna	- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j.Dz. U. 2025, poz. 274 z późn. zm.) - Ustawa z dn. 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.
Tryb odwoławczy	

	Od decyzji organu gminy przysługuje odwołanie do wojewody małopolskiego.
Uwagi i dodatkowe informacje	brak

Opracował: Katarzyna Kudzia data 23.09.2025 r.
Zatwierdził: Danuta Lasa data 23.09.2025 r.

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Danuta Lasa
Data: 2025.10.28 15:11:04 CET